

**Б1.В.15**  
шифр дисциплины

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины  
(модуля)

Современная речь массмедиа

---

Разработчик:  
Хохлина Н.В., канд. филологических наук,  
доцент кафедры ФМККиЖ ФГАОУ ВО  
«МАУ».

Утверждено на заседании кафедры  
филологии, межкультурной коммуникации  
и журналистики  
протокол № 5 от 05.02.2026 г.

Заведующий кафедрой ФМККиЖ



подпись

Саватеева О. В.

ФИО

Мурманск  
2026

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 4 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

| Компетенции                                                                                                                                                      | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Результаты обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4</b><br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1УК-4<br>Использует различные формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации<br>ИД-2 УК-4<br>Осуществляет коммуникацию, основываясь на системе норм изучаемого иностранного языка, используя коммуникативно приемлемый стиль в соответствии с целью и ситуацией общения<br>ИД-3 УК-4<br>Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | Знать: особенности создания медиатекстов и медиапродуктов, особенности знаковых систем, культурных традиций различных социальных групп<br>Уметь: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; конструктивно взаимодействовать с людьми любой социальной группы<br>Владеть: нормами русского языка и делового общения |
| <b>ПК-1.</b><br>Способен осуществлять авторскую и редакторскую деятельность с учетом специфики разных типов массмедиа                                            | ПК-1.1. Участвует в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br>ПК-1.2. Создает журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам                                                                                                                                                                                                                                         | Знать: эффекты медиавоздействия; принципы социальной ответственности<br>Уметь: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, воздействуя на целевую аудиторию<br>Владеть: навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки                                                                                                                     |

### 2. Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Основы речевой деятельности в СМИ.

Понятие о коммуникации и ее видах. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация. Вербальная и невербальная коммуникация. Формы коммуникации (устная / письменная). Типы коммуникации в зависимости от условий общения (прямое опосредованное); количества участников (монолог; диалог; полилог); цели общения (информирование, убеждение, развлечение); характера ситуации (деловое общение, бытовое общение и т.д.); Национальные особенности процесса коммуникации. Этика речевого общения. Правила

речевой коммуникации. Основы теории речевого воздействия. Варианты речевого поведения человека и коммуникативные роли. Основные типы коммуникабельности людей. Коммуникативные тактики и стратегии. Средства и способы речевого воздействия. Теория аргументации. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Ошибки и логические уловки в аргументации. Текст как форма коммуникации и единица культуры.

## **Тема 2. Деловое общение в массмедиа.**

Введение в деловую риторику. Речевое воздействие в деловой сфере. Факторы, способствующие гармоничному взаимодействию в деловой сфере. Средства и способы воздействия в деловом общении. Эффективное речевое воздействие. Служебное общение и его особенности. Коммуникативный кодекс делового общения. Речевые конфликты в деловой сфере. Конфликтная ситуация, инцидент, конфликт. Разрешение конфликтных ситуаций. Искусство деловых компромиссов. Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, презентация, разговор по телефону). Деловой стиль общения. Телефонная коммуникация и ее специфика.

## **Тема 3. Риторический аспект речи в деятельности журналиста.**

Риторика как искусство. Мировые образцы публичных выступлений. Тексты разной жанрово-стилевой принадлежности с точки зрения эффективности речевого общения автора и адресата. Особенности риторического анализа. Его отличие от других видов анализа текста. Риторический анализ текстов разных типов. Ораторская речь: ее роды и виды. Основы теории речевых жанров. Модель речевого жанра. Техника владения голосом. Этапы подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Виды композиционной организации ораторской речи. Формы взаимодействия оратора и слушателей.

## **Тема 4. Текстовая деятельность в разных сферах массмедиа.**

Теоретические аспекты изучения текста и текстовой деятельности. Текст как феномен языка и речи. Текст и дискурс. Коммуникативное направление в изучении текста. Коммуникативная стилистика текста. Особенности текстовой деятельности. Текстовая норма и текстовые ошибки. Коммуникативно-прагматические, жанрово-стилистические, композиционно-речевые нормы. Функциональная и жанрово-стилистическая обусловленность текста.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению лабораторных/практических/контрольных работ (выбрать) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

**Основная литература:**

1. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учебное пособие / О. А. Баева. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Новое знание, 2002. – 368 с.
2. Бейсова, В. Е. Клиенты – тоже люди! Современные технологии и приёмы работы с клиентом / В. Е. Бейсова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 208 с.
3. Белая, Е.Н. Теория и практика межкультурной коммуникации / Е. Н. Белая. – М.: Форум, 2011. – 208 с.
4. Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для вузов / Л.А. введенская, Л.Г. Павлова. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2008. 503 с.
5. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – М. : Логос, 2011. – 326 с.
6. Деловое общение. Деловой этикет : учебное пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2005. – 431 с.
7. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение : учебник. В 2 т. Т. 1 / Е. Н. Зарецкая. – М. : Дело, 2004. – 696 с.
8. Иссерс, О. С. Речевое воздействие : учебное пособие для вузов / О. С. Иссерс. – 2-е изд. – Москва : Флинта [и др.], 2011. – 223 с.
9. Карпенко, С.М. Риторика. Культура речи: учебно-методическое пособие /С.М. карпенко. - Томск: Изд-во ТГПУ,2009. - 68 с.
10. Основы теории коммуникации : учеб. пособие для вузов / [Т. А. Апарина, О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др.] ; [отв. ред. О. Я. Гойхман]. – Москва : Инфра-М, 2013. – 351 с.

**Дополнительная литература:**

11. Брега, А.В. Психология и этика делового общения / Под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М.: Юрайт, 2012. – 591 с.
12. Крюков, Р. В. Риторика : конспект лекций : пособие для подготовки к экзаменам / Р. В. Крюков. – Москва : А - Приор, 2007. – 176 с.
13. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи : учебное пособие / М. Р. Львов. – М., 2004. – 272 с.
14. Петров, О. В. Риторика : учебник / О. В. Петров. – Москва : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 424 с.
15. Риторика : практикум / Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ ; авт.- сост. И. В. Салосина. – Томск : Издательство ТГПУ, 2009. – 167 с.
16. Стернин, И. А. Практическая риторика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И. А. Стернин. 5-е изд., стереотип. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 268 с.
17. Уитмор, Ж. Деловой этикет. Основы этикета, которые помогут вам добиться успеха в бизнесе / Ж. Уитмор. – М. : Добрая книга, 2007. – 320 с.

**6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) MS Office;
- 2) Windows 7 Professional;
- 3) 7Zip;
- 4) Adobe Reader;
- 5) Mozilla FireFox;
- 6) LibreOffice.org

## **8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности**

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

| Вид учебной деятельности | Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения |             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
|                          | Заочная                                                           |             |
|                          | Курс/сессия                                                       | Всего часов |
|                          | 5/Летняя                                                          |             |

|                                       |            |            |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Лекции                                | 4          | 4          |
| Практические занятия                  | 6          | 6          |
| Самостоятельная работа                | 125        | 125        |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 9          | 9          |
| <b>Всего часов по дисциплине</b>      | <b>144</b> | <b>144</b> |

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Экзамен             | + | + |
| Количество докладов | 1 | 1 |

Перечень практических занятий по формам обучения

| № п\п | Темы практических занятий                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                           |
|       | Заочная форма                                               |
| 1.    | Тема 1. Основы речевой деятельности в СМИ.                  |
| 2.    | Тема 2. Деловое общение в массмедиа.                        |
| 3.    | Тема 3. Риторический аспект речи в деятельности журналиста. |
| 4.    | Тема 4. Текстовая деятельность в разных сферах массмедиа.   |